Утверждаю

заведующий МДОУ «Детским садом № 182»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Горшкова

Приложение к приказу № 01-05/4/12 от 09.01.2019

**ПЛАН**

**антикоррупционной деятельности МДОУ детский сад № 182**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | заведующий | | постоянно. |
| 2. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | заведующий  экспертная комиссия | | в течение одного месяца со дня выявления. |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | заведующий, председатель ПК | | по мере необходимости, поступления другой информации. |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | заведующий  председатель ПК | | по мере необходимости. |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 5. | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | | заведующий | 1 раз в шесть месяцев. |
| 7. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:  «Если у вас требуют взятку»;  «Это важно знать!»;  Установка «ящика для обращения родителей». | | ст. воспитатель  педагоги. | январь  обновление информации на сайте ДОУ |
| 8. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | | заведующий | при поступлении на работу. |
| 9 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | | заведующий | январь |
| 10. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | | заведующий | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости. |
| 11. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | | заведующий | по мере возникновения. |
| 12. | Внесение изменений в этический кодекс дошкольного учреждения. | | ст. воспитатель,  педагоги,  родители | по мере необходимости |
| 13. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | | заведующий | 3 квартал |
| 14. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - организация и проведение образовательной деятельности | | заведующий,  ст.воспитатель | постоянно. |
| 15. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | | заведующий,  ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники. | постоянно. |
| 16. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | | заведующий,  ст.воспитатель,  ст. медсестра. | постоянно. |
| 17. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении. | | заведующий | постоянно. |
| 18. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | | заведующий | постоянно |
| 19. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | | завхоз,  ст. воспитатель  бухгалтер | ежегодно |
| **2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** | | | | |
| 20. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | | заведующий | ежегодно, III квартал до 20 сентября. |
| 21. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | | заведующий | постоянно. |
| 22. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ. | | ст. воспитатель | ежегодно, сентябрь, май |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,**  **взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | | |
| 23. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | заведующий  ст. воспитатель,  председатель ПК | по мере поступления. |
| 24. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников | | заведующий, ст. воспитатель | постоянно. |
| 25. | Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | | председатель ПК,  ст.воспитатель | III квартал |
| 26. | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | заведующий  ст.воспитатель | 2 квартал |
| 27. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | | заведующий | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 28. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг. | | заведующий  ст.воспитатель | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 29. | Проведение выставки рисунков для родителей: Я и мои права». | | ст. воспитатель  педагоги. | ежегодно, 01.06. |
| 30. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | | педагоги,   музыкальные руководители,  инструктор по физической культуре | 2 раза в год  I квартал до 20 марта,  II квартал до 20 июня |