

Договор

Между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

« _____ » _____ 2012 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 182, именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующей Горшковой Ольги Анатольевны, действующей на основании устава МДОУ с одной стороны и матерью, отцом (законными представителями)

_____ (Ф.И.О.)

_____ именуемые в дальнейшем Родители ребенка _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем

1. МДОУ обязуется:

1.1. Предоставить место в детском саду на основании:

- утвержденных комиссией Департамента образования мэрии г. Ярославля списков детей;
- медицинских документов по установленной форме;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.2. Зачислить ребенка в группу _____

(название группы)

1.3. Осуществлять обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, с нормативным сроком освоения 5 лет.

1.4. Организовывать и проводить совместную образовательную деятельность в соответствии с возрастными потребностями и индивидуальными особенностями детей.

1.5. Создать благоприятную среду для ребенка и необходимый присмотр.

1.6. Организовать предметно-развивающую среду в МДОУ (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.) в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.7. Обеспечить ребенка 4-х кратным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка.

1.9. Установить график посещения ребенком МДОУ с 7.00 до 19.00, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни по решению вышестоящих организаций.

1.10. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам.

1.11. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время его адаптации.

1.12. Создавать условия для Вашего непосредственного пребывания в группе, обеспечить обстановку благожелательности.

1.13. Регулярно сообщать Вам о событиях, происходящих в группе.

1.14. Систематически делиться с Вами своими наблюдениями о развитии ребенка. Сообщать Вам о его успехах.

1.15. Диагностировать ребенка на предмет определения уровня психического развития.

1.16. Диагностировать социально-психологический климат в группе.

1.17. Обеспечить индивидуальный подход, а Вашему ребенку и Вашей семье.

1.18. Консультировать Родителей по проблемам воспитания и обучения ребенка.

1.19. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера.

1.20. Проводить родительские собрания.

1.21. Организовывать и проводить утренники и развлечения для детей, семейные групповые праздники.

1.22. Регулярно отчитываться о расходовании добровольных пожертвований.

1.23. Предоставить право посещения ребенком МДОУ до 1 августа с момента окончания им МДОУ.

2. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ.

- 2.1. Соблюдать устав МДОУ и настоящий договор.
- 2.2. Соблюдать требования МДОУ, отвечающие педагогической этике.
- 2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста (или иные условия)
- 2.4. Приводить ребенка в МДОУ и забирать его в установленное время.
- 2.5. Приводить ребенка в МДОУ здоровым.
- 2.6. Одевать ребенка по погоде и ситуации. Снабдить его комплектом сменной одежды.
- 2.7. Не приводить ребенка в МДОУ с опасными для здоровья детей и самого ребенка предметами.
- 2.8. Информировать МДОУ об изменениях, связанных с ростом и развитием своего ребенка, о том, что вызывает озабоченность.
- 2.9. Информировать МДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8.00.
- 2.10. Вносить плату за содержание ребенка в МДОУ в сумме, установленной постановлением мэра г. Ярославля, в срок до 15 числа каждого месяца.
- 2.11. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и развития ребенка.
- 2.12. Предоставить возможность специалистам проводить диагностику физического, нервно-психического, умственного развития ребенка.
- 2.13. В случае направления ребенка к другим специалистам других учреждений города, обеспечить явку ребенка для такой консультации.
- 2.14. Не приводить ребенка в детский сад, если при его направлении на консультацию в противотуберкулезный диспансер, не принесли справку в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту от фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.04.2003 г. № 62).
- 2.14. Присутствовать на родительских собраниях.
- 2.15. Нести основную ответственность за воспитание и развитие ребенка (Конвенция о правах ребенка, ст.18).

3. МДОУ ИМЕЕТ ПРАВО.

- 3.1. Отчислить ребенка из МДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 7 дней.

4. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО.

- 4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по работе с детьми и по организации дополнительных услуг в МДОУ.
- 4.3. Вносить свой трудовой вклад в обустройство групповых помещений и территории МДОУ.
- 4.3. Оказывать посильную материальную помощь МДОУ для поддержания его материальной базы.
- 4.4. Требовать выполнения устава МДОУ и условий настоящего договора.
- 4.5. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в одностороннем порядке, уведомив об этом МДОУ за 7 дней.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.
Договор составлен в 2-х экземплярах, первый экземпляр хранится в МДОУ, второй у родителей.
Стороны, подписавшие настоящий договор:

МДОУ детский сад № 182 «Звонкий»
150054, г. Ярославль, ул. Тургенева, 8
тел. 73-56-40, 25-33-75
ИНН 7606028913
КПП 760601001
ГРКЦГУ Банка России по Ярославской обл.
г. Ярославль
Расчетный счет 40703810700003000001
М.П. Подпись _____

Родители _____

(Ф.И.О.)
Адрес проживания _____

(тел. домашний, служебный)

Подпись _____

С уставом ДОУ ознакомлены, второй экземпляр договора получен на руки _____