Принято **на Педагогическом совете** **МДОУ Детский сад №182»** **Протокол № 4** **от «21» августа 2023 г.** **г. Ярославля**	**Утверждаю** **Приказом № 01/05/71 от 21.08.2023** **Заведующий МДОУ «Детский сад № 182»** **_____ О.А. Горшкова**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 182»
Ленинского района города Ярославля

на 2023 - 2024 учебный год

Содержание

№ п/п	Направления в работе, постановка целей и задач.	Страница
	Основные направления деятельности ДОУ	3
	Задачи годового плана	3
Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия		
1.1	*Нормативно-правовая документация*	6
1.2	*Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников.*	6
1.3	*Профсоюзные собрания*	10
1.4	*Педагогические советы и медико-педагогические совещания.*	10
1.5	*Взаимодействие с семьей.*	13
1.6	*Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.*	16
1.7	*Административно-хозяйственная деятельность*	16
Раздел 2. Методическая работа		
2.1	*Повышение профессиональной компетенции педагогов*	17
	Семинары-практикумы.	18
	Консультации	18
	Неделя педагогического мастерства	19
	Включенность педагогов в проектную деятельность	21
2.2	*Организационные мероприятия*	22
2.3	*Аттестация педагогических работников*	22
2.4	*Работа методического кабинета*	23
2.5	*Школа молодого специалиста*	25
Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми		
3.1	Оздоровительная работа с детьми	25
3.2	Воспитательная работа с детьми	30
Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа		31
Раздел 5. Организация работы консультационного пункта		31
Раздел 6. Организация работы художественно-эстетического направления		**37**

Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 8» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана		
7.1.	*Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 182».*	39
7.2	*Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 182».*	49
7.3	*Итоговый контроль.*	54
7.4	*Фронтальный контроль.*	54
7.5	*Тематический контроль к педсоветам.*	54
7.6	*Контроль деятельности молодых специалистов.*	54
ПРИЛОЖЕНИЯ		55

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план.
2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.
3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 182»
4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 182» на 2023 - 2024 учебный год.
5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 182» на 2023 - 2024 учебный год.
6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детский сад № 182» на 2023 - 2024 учебный год.
7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
8. Годовой план консультационного пункта.
9. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов *(учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи, учитель-дефектолог).*

Основные направления в работе на 2023 – 2024 учебный год:

1. Обеспечение реализации оздоровительной программы «Будь здоров, малыш!» через использование здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Организация деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары-практикумы, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в проекте внутрифирменного обучения «Школа успеха».
4. Совершенствование работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста.
5. Организация работы по развитию социально-эмоционального интеллекта у воспитанников старшего дошкольного возраста и педагогов.
6. Совершенствование работы по созданию условий для реализации ФОП ДО и ФАОП через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО.
7. Внедрение рабочей программы воспитания в ДОО.
8. Создание условий для развития профессиональной саморефлексии педагогов ДОО.
9. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области информационных и телекоммуникационных технологий;
10. Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг в ДОО;
11. Организация практической консультативной помощи родителям, чьи дети посещают и не посещают детский сад.

Основная цель ОУ: повышение качества дошкольного образования через интеграцию усилий всех участников образовательных отношений; создание воспитательно-образовательных и здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию дошкольника и успешному переходу ребенка к обучению в школе; создание организационно-педагогических условий для развития сюжетно ролевой игры.

Задачи:

1. Создать в группах центры детской активности, ориентированные на интересы и потребности ребенка; развитие сюжетно ролевой игры
2. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения с учетом инновационных технологий и индивидуальных особенностей обучающихся;
3 Обеспечить систематическое сопровождение педагогов, работающих с детьми ОВЗ в направлении развития компетентностей по реализации коррекционно-развивающей работы с привлечением специалистов ДОУ:
4. Совершенствовать организацию речевого развития детей раннего и дошкольного возраста посредством игровой деятельности;
5. Повысить профессиональную компетентность педагогов, по внедрению ФОП ДО
6. Развивать способности педагогов к профессиональной рефлексии;
7. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров в области социально-эмоционального развития детей и информационных и телекоммуникационных технологий;
8. Реализовывать национальный проект «Образование» (подпроекты: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активность»);
9. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению воспитанников к духовно- нравственных ценностей, обеспечению физического и психического благополучия

Приоритетные направления деятельности ДОУ:

социально-коммуникативное развитие детей;
речевое развитие воспитанников;
физическое развитие детей.

Прогнозируемые результаты:

Для ДОУ:

- налажена система управления качеством образования дошкольников;
- созданы материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФГОС ДО;
- расширен перечень дополнительных платных образовательных услуг, позволяющих улучшить материально-технические условия ДОО;
- возрос социальный статус ДОО.

Для воспитанников и родителей:

- созданы центры детской активности в группах с учетом интересов и потребностей воспитанников;
- созданы условия для развития умения воспринимать и понимать причины простых эмоций, владеть своими эмоциями, уметь их регулировать и проявлять в соответствии с ситуацией, стать коммуникабельными, доброжелательными, уметь дружить и сотрудничать;
- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;
- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;
- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

Для педагогов

- создана система работы по здоровьесбережению в ДОО;
- создана программа воспитания в ДОО;
- организована оптимальная образовательная деятельность по реализации ООП, АОП, программ дополнительного образования;
- созданы методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;
- получены инструменты для развития эмоционального интеллекта воспитанников и собственного эмоционального интеллекта педагогов;
- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- сформирована профессиональная компетентность молодых специалистов;
- созданы условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;
- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и улучшить финансовые возможности.

Методическая тема учебного года: «Наставничество как форма повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»
Цель: раскрытие потенциала педагогов, чтобы они самореализовались как личности и профессионалы.
Задачи:
Создать психологически комфортную среду для повышения квалификации педагогов и мотивировать их остаться в профессии.
Сформировать индивидуальный образовательный маршрут педагогов и помочь реализовать его.
Освоить ИКТ-технологии и начать применять их постоянно в образовательной деятельности с детьми.
Создать канал обмена личностным и профессиональным опытом для каждого педагога.
Повысить показатели детского сада по реализации ФОП ДО.

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Нормативно-правовая документация

Задача: внести корректировку в нормативно-правовую документацию по организации системы дополнительных образовательных услуг.

1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

Задача: повысить профессиональную компетентность педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Должность	Форма отчетности
1.	Горшкова Ольга Анатольевна	Цифровая образовательная среда ДОУ как средство реализации Национального проекта «Образование»	заведующий	паспорт сетевого проекта, программа цифровизацииучреждения; локальные акты; модель цифровогопространства; дорожная карта подпроектов;статья «Создание цифровой образовательной среды ДОУ в условиях реализации Национального проекта «Образование»

2.	Кругом Светлана Валентиновна	Разработка и внедрение программы Воспитания в МДОУ «Детский сад №182»	старший воспитатель	Программа воспитания,перспективное планирование.
3.	Мелехина Анастасия Викторовна	«Создание организационно-педагогических условий для развития чувства ритма у детей»	Инструктор физкультуры	Картотека игр, по развитию чувства ритма
4.	Тимофеева Мария Вадимовна	« Варианты конструктивного взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. Как найти подход к каждому родителю»	педагог-психолог	Проведение мастер классов для педагогов и родителей. Развитие конфликтологическойкомпетентности участников образовательныхотношений
5.	Рубцова Дарина Геннадьевна	Использование дидактических игр в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР	Учитель-логопед	Картотека дидактических игр, перспективное планирование, набор игры, представление опыта своей работы на МО для учителей-логопедов города Ярославля.
6.	Чуйко Екатерина Владимировна	Профилактика нарушений письма и чтения у дошкольников	учитель-логопед	Картотека дидактических игр, представление опыта своей работы на МО для учителей-логопедов города Ярославля.
7.	Баркова Анна Валерьевна	«Развитие мелкой моторики рук детей 4-5 лет в художественном творчестве»	воспитатель	Картотека дидактическихигр, перспективное планирование, набор игр.

8.	Моисеева Наталия Алексеевна	«Приобщение детей к здоровому образу жизни,через формирование культурно гигиенических навыков»	Воспитатель	Картотека дидактическихигр, перспективное планирование, набор игр.
9.	Крючкова Марина Валентиновна	Использование элементов фитнес-технологий в образовательной деятельности ДОУ с	Воспитатель	Перспективное планирование, конспект НОД (открытое занятие);
10	Медведева Ирина Александровна	Использование музыкально-дидактических игр как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	Музыкальный руководитель	Перспективный план работы,картотека и комплекс музыкально-дидактических игр.
11	Огнева Галина Григорьевна	Использование музыкально-дидактических игр как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста	музыкаль ный руководитель	Перспективный план работы,картотека и комплекс музыкально-дидактических игр.
12	Игнатьева Ольга Евгеньевна	«Нравственно патриотическое воспитание детей старшего дошкольного »	воспитатель	Перспективное планирование
13	Дутова Анастасия Вячеславовна	«Формирование основ финансовой грамотности через дидактические игры »	воспитатель	Консультации, план реализации

14	Крючкова Елена Константинов на	«Ознакомление с правилами пожарной безопасности как фактор формирования здорового образа жизни детей дошкольного возраста	воспитатель	Конспект развлечения (открытый просмотр), перспективное планирование
15	Сыч Анжелла Иустиновна	Влияние устного народного творчества наразвитие речи детей младшего дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование; конспект НОД (открытый просмотр)
16	Цаплина Александра Львовна	«Использование дидактических игр в развитии словаря детей 2-3 лет»	воспитатель	Перспективное планирование, картотека игр,
17	Рыбина Полина Алексеевна	«Роль пальчиковых игр и упражнения для развития мелкой моторики детей»	воспитатель	Перспективное планирование, картотека игр,обогащение центра сенсорного развития дидактическими играми.
18	Успенская Эльвира Амировна	«Развитие мелкой моторики детей среднегодошкольного возраста посредством нетрадиционных техник продуктивной Деятельности»	воспитатель	Перспективное планирование; картотека; конспект НОД (открытый просмотр), мастер-класс дляколлег.
19	Жмурина Светлана Вячеславовна	«Мнемотехника- метод развития речи детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель	Перспективное планирование; картотека и комплекс игр; конспект НОД; открытое занятие дляродителей

20	Перфильева Виктория Николаевна	Раннее профессиональное самоопределение детей дошкольного возраста	воспитатель	Перспективное планирование, ЛЭПБУК.
21	Быкова Анастасия СЕргеевна	«Влияние дидактических игр на сенсорное развитие детей»	воспитатель	Перспективное планирование; РППС

1.3. Профсоюзные собрания

***Задача*:** создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

№ п/п	Педсоветы, педагогические часы	Дата	Ответственные
1.	**Профсоюзное собрание №3** «Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза»	сентябрь	Председатель ПК
2.	**Круглый стол с МС:** «Профсоюз – МЫ!»	октябрь	Председатель ПК
3.	**Профсоюзное собрание №2** Отчет о работе ППО МДОУ «Детский сад №8»	декабрь	Председатель ПК
4.	**Профсоюзное собрание №3** «Организация работы по охране труда и технике безопасности»	апрель	Председатель ПК

1.4. Педагогические советы и медико-педагогические совещания

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Педсоветы, педагогические часы	Дата	Ответственные
1.	**Педсовет №1: Установочный** ***ЦЕЛЬ:*** *Познакомить педагогов с итогами*	Август	Заведующая, ст. воспитатели, ст. медсестра,

	деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми (аналитическая справка). 2. Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка НОД, график работы специалистов, перечень программ и технологий). 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». Анализ состояния участков для прогулок. 4. Обсуждения и принятие решения. 5. Выбор творческой группы, наставников. *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации; аналитической справки; оформление наглядной информации для педагогов и родителей ДОУ.*		воспитатели
2.	**ПМПС** «Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на начало учебного рода. Выделение детей «группы риска». (Дошкольные группы)	Октябрь	Ст. воспитатели Педагог-психолог, воспитатели на группе,
3.	**Педсовет №2:** «Внедрение ФО ДО» анализ работы ДОУ по выполнению годовой задачи: ***ЦЕЛЬ:*** *формирование у педагогов компетентностей связанных с внедрением ФОП ДО* ***ЗАДАЧИ:*** *1. Познакомить педагогов с результатами тематического контроля по результатам внедрения ФОП ДО.* *2. Расширить представления педагогов о изменениях в практике работы педагога.* *3.. Развивать рефлексивные умения педагогов.* **ПЛАН** 1. Вступительное слово заведующего. 2. Деловая игра «ФОП что изменилась?»	декабрь	Заведующая, ст. воспитатели, ст.медсестра

	3. Ознакомление с аналитической справкой по итогам тематического контроля «Результаты внедрения ФОП ДО» 4. Принятие проекта решения педагогического совета. *Подготовка к педсовету: подготовка презентаций; подбор проведение тематического контроля и аналитической справки.*		
4.	**ПМПС** «Итоги адаптации детей к ДОУ» «Группы раннего возраста»:	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. медсестра,
5.	**ПМПС** «Промежуточный результат освоения ООП в соответствии с ФОП ДО». с 3-7 лет	Январь	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели
6.	**Педсовет №3**. «Создание условий для развития речевой активности детей посредством игровой деятельности», анализ работы ДОУ по выполнению годовой задачи: *Совершенствовать организацию речевого развития детей раннего и дошкольного возраста посредством игровой деятельности* ***ЦЕЛЬ:*** *формирование профессиональной компетентности педагогов по активизации речевой активности детей посредством игровой деятельности* ***ЗАДАЧИ****:* *1. Познакомить педагогов с результатами тематического контроля по использованию игровой деятельности для развития речевой активности воспитанников..* *2. Расширить представления педагогов о возможностях игровой деятельности для речевого развития детей, методах и приемах работы с детьми.* *3. Развивать рефлексивные умения педагогов.* **План.** 1. Вступительное слово заведующего. 2.Ознакомление с результатами тематического контроля **«**Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста	Март	Заведующая, Ст. воспитатели, специалисты и педагоги ДОУ

	посредством игровой деятельности» 3.Презентация педагогами опыта работы по активизации речевой активности дошкольников по средствам игровой деятельности. 4. Принятие проекта решения педагогического совета. *<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; подбор вопросов, игр, пособий; проведение тематического контроля и аналитической справки.*		
7.	**Педсовет №4:** «Итоги работы за год». ***ЦЕЛЬ*:** *Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год***.** 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год с учетом внедрения ФОП ДО. 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Самоанализ педагогической деятельности за уч.год. 4. Анализ работы психологической службы в ДОУ. 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год *(выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).* 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 г. 7. Обсуждение и принятие решений *<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; подготовка презентации и аналитической справки; составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; разработка анкет для педагогов; заполнение карт профмастерства.*	Май	Заведующая, Ст. воспитатели, специалисты и педагоги ДОУ, ст. медсестра
8.	**ПМПС** «Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования, развития социальных процессов в группах на конец учебного рода». Все группы.	Май	Педагог-психолог, воспитатели на группе, ст. воспитатели

9.	**ПМПС** «Знакомство с ПМК «Социомониторинг. Сервис» Расширение представлений о формах и методах взаимодействия педагогов с родителями, приемов их активизации	Май	Педагог-психолог

1.5. Взаимодействие с семьей

Задача: создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Общие родительские собрания**		
	№1. «Адаптация ребенка к ДОУ, как этап успешной социализации» Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет *(памятки для родителей)*. Основные критерии готовности ребенка к ДОУ. Роль дошкольного образовательного учреждения в развитии ребенка. Формы и приемы работы по адаптации детей *(памятки для родителей)*. Обсуждение и принятие решения.	август	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Воспитатели адаптационных групп
	№2. «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ» 1. Результаты анкетирования родителей; 2. Знакомство с программами дополнительного образования. 3. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам.	сентябрь	Врач Медсестра Заведующий Инструктор по физкультуре Ст. воспитатель

	<u>№3.</u> «Внедрение ФОП в практику работы ДОУ в группах комбинированной направленности» **Все группы** 1. Структура ФОП. 2. Новые задачи 3. Анкетирование родителей через яндекс диск.	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели всех возрастных групп
	<u>№ 4</u> **«Итоги внедрения ФОП в практику работы ДОУ»** **1) Презентация всех групп** **2) Ответы на вопросы**	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог *Воспитатели всех возрастных групп*
	<u>№ 4.</u> «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год». 1. Публичный доклад руководителя по итогам работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет по реализации дополнительных образовательных услуг за учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель

Групповые родительские собрания

№ группы	Темы	Дата	Ответственные
Группа раннего возраста «Капельки», «Солнышко»	1. «Адаптация детей в детском саду» 2. «Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОУ»	Сентябрь	Рыбина П.А., Власова И.Н., Быкова А.С., Цаплина А.Л.
	2. «Растим малыша здоровым»	Январь	
	3. «Успехи детей нашей группы»	Май	
I –я младшая группа «Солнышко»	1. Возрастные и психологические особенности детей 2-3 лет. 2. Внедрение ФОП ДО в практику	Сентябрь	Дутова А.В., Перфильева В.Н.

	работы ДОУ»		
	2.С ребенком играем – речь развиваем.	Январь	
	3. Наши успехи за год.	Май	
Подготовительная группа «Соловушка», «Непоседы»	1. «Как подготовить ребенка к школе» 2. Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОУ»	Сентябрь	Жмурина С.В, Игнатьева О.Е, Успенская Э.А., Крючкова М.В.
	2. «С детьми играем – речь развиваем»	Январь	
	3. «Наши успехи за год»	Май	
Группа среднего дошкольного возраста «Звездочки»	1. «Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет. 2. Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОУ»	Сентябрь	Баркова А.В, Моисеева Н.А.
	2. «Развиваем речь, играя»	Декабрь	
	2. «Наши успехи за год.	Апрель	
	2. «Речь на кончиках пальцев»	Январь	
	3. «Наши успехи за год»	Май	
Группа старшего дошкольного возраста «Колокольчики»	1. Возрастные и психологические особенности детей 5-6 лет 2. Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОУ»	Сентябрь	Крючкова Е.К, Сыч А.И.
	2. «Как научить ребенка общаться!»	Январь	
	3.Наши успехи за год.	Май	
	2. «Здоровье детей в наших руках»	Декабрь	
	3. «Наши успехи за год!»	Май	
Специалисты			
Группа «Радуга», «Солнышко»	1. Профилактика нарушений письма и чтения у дошкольников	Сентябрь	Рубцова Д.Г.
Группы «Колокольчики» «Звездочки»	2. Развиваем речь детей по дороге в детский сад	Январь	
Группы «Соловушки»	3. Использование самомассажа.	Май	

Группа «Непоседы»	Речевое развитие детей седьмого года жизни.	Сентябрь	Чуйко Е.В.
Группа «Колокольчики»	Речевое развитие детей шестого года жизни.	Сентябрь	
	По запросам педагогов	В течение года	Тимофеева М.В.
Группа «Соловушки» «Непоседы»	Психологическая готовность к школе. Кризис 7 лет.	Декабрь	Тимофеева М.В.
Группа «Капельки»	Роль родителей в успешной адаптации ребенка к ДОУ	Сентябрь	Тимофеева М.В.

1.6 Взаимодействие дошкольного учреждения и школы

Цель: Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования. Обеспечение непрерывности, целостности, системности образования. Формирование готовности ребенка к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка видеопоздравления первоклассникам	Август	Ст. воспитатели; Муз. руководители
2	Социальная акция «Подари игрушку/книжку другу»	Сентябрь	Ст. воспитатели, Завуч по воспитательной работе МОУ СОШ № 36,74
3	Проведение Дня знаний в дошкольных группах.	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Круглый стол на тему: «Особенности адаптации выпускников детского сада к школьному обучению» в режиме он-лайн	Ноябрь	Ст. воспитатели
5	Обмен подарками к Новому году, изготовленными своими руками	Декабрь	Ст. воспитатели; воспитатели
6	Участие обучающихся начальных классов в масленичных гуляниях	Март	Ст. воспитатели, муз. руководитель.
7	Видеофильм для дошкольников о школе № 36 «Виртуальная экскурсия по школе».	Апрель	Завуч по воспитательной работе МОУ СОШ № 36

1.7 Административно-хозяйственная деятельность

Задача: создавать благоприятные условия для административно-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
	Мероприятия в течение учебного года	
1.	Подготовка приказов по вопросам внедрения ФОП ДО и противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
	Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Обучение сотрудников по охране труда	Сентябрь, декабрь, май
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОУ.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОУ.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	1 раз в квартал
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год октябрь-ноябрь март-апрель
	Тренировка эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара (1 раз в квартал).	Ноябрь, февраль, май, август
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта.	2 раза в год
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами.	Ежедневно
12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год
13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

Раздел 2. Методическая работа

2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для профессионального саморазвития педагогов в рамках реализации проекта по созданию творческой, личностно-развивающей образовательной среды в ДОУ.
2. Развивать профессиональную компетентность педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий; социально-эмоциональному развитию детей в ДОУ.
3. Совершенствовать информационную компетентность педагогов в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда»
4. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО;
5. Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах речевого развития детей в условиях реализации ФГОС ДО;
6. Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:
   - ✓ использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы»;
   - ✓ апробацию методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
   - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
7. Создать условия для реализации ООП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Круглый стол «Сохранение и укрепление психического и физического здоровья воспитанников»	Сентябрь	Ст. воспитатели,
2.	Педчас «Актуальные вопросы дошкольного образования как ориентир в работе педагога»	Октябрь	Ст. воспитатели
3.	Цикл тренингов «Развитие конфликтологической компетентности».	Ноябрь - январь.	Ст. воспитатели, педагог-психолог
4.	Семинар-практикум «Как научить ребенка отгадывать и сочинять загадки»	Январь	Ст. воспитатели
5.	Семинар-практикум для педагогов города «Личностно-ориентированная педагогика:	Январь	Ст. воспитатели

	реальность или выдумка»		
6.	Семинар-практикум: «Средства развития профессиональных рефлексивных способностей у педагогов ДОУ	Апрель	Ст. воспитатели
7.	Анкетирование педагогов. Итоги образовательной деятельности с детьми по результатам учебного года и планированию на новый учебный год	Май	Ст. воспитатели

Консультации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Консультация для специалистов «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми ОВЗ»	Октябрь	Ст. воспитатели,
2.	Консультация «Организация центров детской активности в группах»	Ноябрь	Ст. воспитатели
3.	Консультация для педагогов раннего возраста. Развитие речи детей раннего возраста средствами русского народного творчества	Февраль	Муз. руководители, Ст. воспитатель
4.	Консультации для педагогов групп комбинированной направленности (по плану учителей логопедов). Индивидуальная работа с детьми с ТНР по коррекции нарушений речевого развития	с сентября по май (ежемесячно)	Учителя-логопеды
5.	Консультация «Организация и проведение организационно-массового мероприятия «Умные каникулы»»	Март	Ст. воспитатели, педагоги подготов. групп
6.	Консультация для педагогов подготовительных групп по заполнению индивидуальной характеристики выпускника детского сада	Апрель	Ст. воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды
7.	Индивидуальное консультирование педагогов, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	в течение уч. года	Ст. воспитатели

8.	Индивидуальное консультирование педагогов по реализации образовательной программы в течение учебного года с детьми	в течение уч. года	Ст. воспитатели

Неделя профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства «Просмотр НОД: *С использованием технологии разноуровневого обучения*	Сентябрь октябрь	Заведующий Ст. воспитатели Воспитатели; Специалисты
2.	Работа в рамках массово-организационного мероприятия «Умные каникулы» МДОУ «Детский сад №№ 182,40,72» *(см. Приложение 8)*	Март	Старшие воспитатели МДОУ

План профессиональных объединений ДОУ

Реализация задач в соответствии с Профессиональным Стандартом Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Повышение ИКТ-компетентности педагогов			
1	Анкетирование педагогов	сентябрь	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
2	Семинар: «Основы работы на профессиональном компьютере»		
3	Практическое занятие: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»	октябрь	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
4	Практическое занятие: «Работа в электронной таблице»		
5	Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1занятие – теоретическая часть)	ноябрь	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
6	Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»		

	(2 занятие – практическая часть)		
7	Консультация: «Что такое браузер»	декабрь	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
8	Практическое занятие: «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google», mail.ru.		
9	Семинар-практикум: «Сайт как ресурс развития педагога» (1 занятие – теоретическая часть)	январь	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
10	Семинар-практикум: «Создание профессионального сайта педагога» (2 занятие – практическая часть)		
11	«Домашнее задание» подготовка и размещение материалов на личных сайтах педагогов		
12	Онлайн консультирование: «Создание и развитие персонального сайта педагога ОУ» (педагоги обучающиеся на КПК)	постоянно в рамках курса	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
13	Семинар – практикум: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (1занятие – теоретическая часть)	февраль	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
14	Семинар – практикум: «Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker» (2занятие – практическая часть)		
15	Семинар-практикум: «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»: 1) Работа педагога в РИД 2) Формирование отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации с использованием АСИОУ	март	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
16	Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми в рамках акции «Педмарафон ДОУ»	апрель	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель
17	Итоговое анкетирование педагогов (с использованием разработок на выявление		

	представлений о ПК и возможностях ИКТ)		
18	Семинар на тему: «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год»	май	Ст. воспитатели Баркова А.В. воспитатель

Творческие группы педагогов ОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Разработка ФОП ДО «Детский сад №182»	Август 2023	Ст. воспитатели
2.	Подготовка к городскому конкурсу «Педагогический дебют»	Декабрь 2023	Ст. воспитатели
3.	Подготовка к массово-организационному мероприятию «Умные каникулы»	Март 2024	Ст. воспитатели

Включенность педагогов в проектную деятельность

№ п/п	Ф.И. О. Педагога	Тема проекта	Сроки реализации	Форма отчета
1.1		1.Краски Осени 2.Снег-снежок 3.Какое платье у Весны?	Сентябрь Декабрь Март	Макет/коллаж Выставка поделок
2.1		1.Какого цвета осень? 2.Зимушка-зима 3.Весна - красавица	Октябрь Январь Май	Планирование; Альбомы Коллажи
3.1		1.Волшебные ножницы. 2.Кто работает в детском саду?	Октябрь Ноябрь	Развлечение Коллаж Выставка детских работ, альбом
4.1		1.Сказки Пушкина 2.Путешествие в космос 3.Где живет Дед Мороз?	Ноябрь Апрель Декабрь	1.Развлечение 2.Игра-викторина 3.Выставка творческих работ
5.1		1. «Книга – лучший друг ребят»	Октябрь	Макет дороги. Альбом/ книга

		2. «Удивительный мир насекомых» 3. «Дружба начинается с улыбки»	Апрель Декабрь	Выставка творческих работ
6.1		1.Краски осени чудесной 2.Новогоднее волшебство 3.Радуга настроения	Октябрь Декабрь Апрель	Планирование Презентация Выставка творческих работ

2.3 Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	должность	сроки аттестации	форма	кат.	Кв. испытания
1.	ПЕРФИЛЬЕВА В	Воспитатель	Сентябрь - октябрь	Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника	I	I
2.	СЫЧ А.И.	Воспитатель	Сентябрь - октябрь		I	I
3.	ИГНАТЬЕВА О.Е.	Воспитатель	Сентябрь - октябрь		СД	I

2.4 Работа методического кабинета.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Обновить базу методической литературы, периодических изданий). 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года)	**сентябрь**	Ст. воспитатели Воспитатели групп
2.	Обновить выставку методической литературы по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста в педкабинете.	октябрь	Ст.воспитатели
3.	1. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физ.уголков. 2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми.	ноябрь	Воспитатели групп Ст.воспитатели
4.	1. Пополнить метод. Кабинет методическими пособиями по физической культуре.	январь	Ст.воспитатель

	2. Классифицировать подвижные игры для детей с учетом возрастных особенностей. Перечень игр выдать педагогам на группы для формирования картотеки и планирования ВОП.		Ст.воспитатель
5.	1. Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей. 2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	февраль	Воспитатели старших групп Инструктор по физкультуре
6.	1. Пополнить материалом и предметами раздел: «Развитие речи» 2. Оформить стенд: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	март	Учителя-логопеды Ст. воспитатели;
7.	1. Обновить выставку метод. Литературы по обогащению словаря детей. 2. Оформить тематическую выставку: «Театр в детском саду».	апрель	Учителя-логопеды Ст. воспитатели
8.	1. Пополнить мини-системы по речевому развитию детей. 2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец уч. года)	май	Ст.воспитатели Воспитатели групп

Выставки, смотры-конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	***Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»*** *в МДОУ «Детский сад № 182» (см. Положение к конкурсу)* *Задачи:* *1.Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы.* *2.Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями*	Август	Ст. воспитатели Воспитатели всех групп
2.	***Смотр-конкурс уголков уединения*** *в МДОУ «Детский сад № 182» (см. Положение к конкурсу)* *Задачи:* *1. Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной речевой развивающей среды группы* *2. Оснащение центра речевого развития в соответствии с возрастом. самодельными).*	декабрь	Ст. воспитатели Воспитатели и родители групп
3.	***Добровольная акция*** **«Птичья столовая»** *Задачи:* *1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.* *2. Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и*	декабрь-март	Ст. воспитатели; Воспитатели и

	приспособлении их к среде Организация подкормки птиц совместно с детьми на территории ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)		родители групп
4.	***Смотр-конкурс Лучшее оформление группы к Новому году «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»*** *Задачи:* *1.Создать праздничную атмосферу в детском саду.* *2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей.* *3. Реализация творческого потенциала всех участников конкурса*	Декабрь	Ст. воспитатели; Воспитатели и родители групп
5.	***Смотр-конкурс центров театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»*** *Задачи:* *1.Обогатить центры театрализованной деятельности различными видами театра.* *2. Укрепить сотрудничество педагогов, детей и родителей.*	Февраль	Ст. воспитатели; Воспитатели и родители групп

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оздоровительные мероприятия	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**	**Январь**	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**
1. Поливитамины курсами по 1 мес.	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-	+ 1 – 30	-	-	-	-
2. Фиточай (отвары фито средств – ягод) курсами по 2 нед.	-	-	+ шиповник 2 -13	+ солодка 1 – 14	+ рябина красная 18 – 29	-	-	+ черника 5 – 16	+ шиповник 10-21	-	-	-
3. Оксолиновая мазь	+ 12.09- 21.10		-	-	+ 11.01 – 26.02		-	-	-	-	-	-
4. Массаж биологически активных точек	Ежедневно в течение года на группах											
5. Дыхательная гимнастика	Ежедневно во время утренней зарядки и после сна											
6. Физкультура	По сетке организации НОД 3 раза в неделю (1 раз на улице – для детей старшего дошкольного возраста)											
7. Босохождение, гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна											
8. Профилактика йод – дефицитных состояний	Ежедневно в рацион йодированная соль (аптечная) и йод.хлеб											

9. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой	Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи									
10. Летний оздоровительный период (закаливание)										1. Удлинение прогулок на свежем воздухе. 2. Воздушные ванны. 3. Босохождение. 4. Обливание водой в душевой. 5. Оксолиновая мазь в носовые ходы в августе на ясельных группах в период адаптации.

3.2. Воспитательная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

<u>План развлечений</u>

Сентябрь			
1. «День знаний!» *Праздник, посвящённый Дню Знаний*	01.09	все группы	Муз. руководители
2. «День Здоровья» Спортивный праздник на улице	20.09	средний, старший	Инструктор по физ. культуре
3. «Бабушек и дедушек будем поздравлять!» *Праздник ко Дню пожилого человека*	30.09	средний, старший	Медведева И.А.
Октябрь			
1. «*Бродит Осень по дорожке»*	19.09 – 23.09	Все группы	Медведева И.А.
2. «День Здоровья»	26.10	(ст.возраст)	Инструкторы по физ.культуре
Ноябрь			
1. «Веселые старты»	21.11	все группы	Инструктор по физкультуре
2. «Мамин день» *Семейный праздник ко Дню Матери*	24.11	(ст.возраст)	Муз. руководители
Декабрь			
1. «Снежинка» *Спортивный квест на улице*	05.12	старший возраст	Инструктор по физ.культуре
Новогоднее развлечение *«Снеговик в гостях у ребят» новогодняя сказка*	19.12 – 30.12	все группы	Муз. руководители
Новогоднее развлечение *«Чудеса под Новый год»*			
Новогоднее развлечение *«Новый год к нам идет»*			
Новогоднее развлечение *«Новогодняя сказка»- театрализованное представление (дети-актеры)*			
3. «Футбольная елка» *спортивный праздник*		Старший	Инструктор

		возраст группы	по физ. культуре
Январь			
1. «Будем с ёлочкой прощаться» *Праздник прощания с ёлочкой*		все группы	Муз. руководитель
4. «Малые олимпийские игры – 2024»		(подгот.гр)	Инструктор по физ. культуре
Февраль			
4. «Снежная сказка зимы» Развлечение для малышей		младший возраст	Муз. руководитель
2. «Зимние забавы» Развлечение на улице		средний, старший	Инструктор по физкультуре
3. Музыкальная сказка «Колобок»		все группы	Муз. руководитель
4. «День защитника Отечества!» Совместный праздник к 23 февраля		Все группы	Муз. Руководитель; Инструктор по физ. культуре
Март			
Развлечение «Широкая масленица»		все группы	Инструктор по физ. культуре
Апрель			
«Папа, мама, я – дружная семья!» Развлечение для детей и родителей		все группы	Инструктор по физ. культуре
Май			
«Этот день мы не забудем!» Праздник ко Дню Победы			Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели
«Прощай, наш детский сад!» Выпускные праздники			Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатели

Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа.

см. план работы на 2023-2024 учебный год педагога-психолога Тимофеевой М.В,., учителя - логопеда Чуйко Е.В, ., учителя-логопеда Рубцовой Д.Г.

Раздел 5. Организация работы консультационного пункта.

Организация работы консультационного пункта ДОУ

(Ответственный: старший воспитатель Кругом С.В.)

Цель деятельности: оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Осуществлять индивидуально ориентированную или групповую консультативно-диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям), испытывающим разного уровня трудности в развитии и социализации ребенка раннего и дошкольного возраста.

2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) с детьми по вопросам воспитания в рамках действующего ФГОС ДО и основной образовательной программы.

3. Выполнять своевременную поддержку родителей (законных представителей) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) с особыми образовательными потребностями.

Получатели услуг КП:

- родители (законные представители) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Консультационный пункт оказывает услуги:

- в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практико-ориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;
- в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, агитационных проспектов и листовок в детской поликлинике, магазине, размещение на сайте, в СМИ и т.д.

Тема консультаций	**дата**	**Форма проведения**	**Специалист , кто проводит**
"Физическое развитие ребенка, с чего начать?"	Сентябрь 2023	Консультация на сайте	Мелехина А.В.- инструктор по физической культуре
"Как разболтать малыша"	Октябрь , 2023	Консультация на сайте	Чуйко Е.В.- учитель- логопед
«Как снять эмоциональное напряжение у ребенка	Ноябрь, 2023		Тимофеева М.В.- педагог-психолог

после дня в детском саду»		Консультация	
"Роль семьи в укреплении здоровья детей или как приобщить ребенка к здоровому образу жизни"	Ноябрь, 2023	Консультация на сайте	Мелехина А.В.- инструктор по физической культуре
«Как говорить, чтобы дети слышали и слушали»	Ноябрь, 2023	памятка	Тимофеева М.В.- педагог-психолог
«Воспитание чувств ребенка. Развитие эмоциональной сферы у детей»	Ноябрь, 2023	Консультация	Тимофеева М.В.- педагог-психолог
«Не делайте из ребенка кумира»	Ноябрь, 2023	Консультация на сайте	Кругом С.В- старший воспитатель
«Правила эмоционального воспитания или несколько советов родителям»	Ноябрь, 2023	Консультация	Тимофеева М.В.- педагог-психолог
«Развитие мелкой моторики»	Декабрь, 2023	Консультация на сайте	Рубцова Д.Г. учитель- логопед
"Терапевтические прятки"	Январь , 2024	Консультация на сайте	Тимофеева М.В.- педагог-психолог
"Музыкальная игрушка в жизни ребенка"	Январь , 2024	Консультация на сайте	Огнева Г.Г.- музыкальный руководитель
"Нормы речевого развития детей 2-3 лет "	Февраль, 2024	Буклет	Рубцова Д.Г. учитель- логопед
"Я сам"	Март,2024	буклет	Тимофеева М.В.- педагог-психолог
"Зарядка для язычка"	Апрель, 2024	Игровые упражнения	Чуйко Е.В.- учитель- логопед Рубцова Д.Г. учитель- логопед

Раздел 6. Организация работы художественно – эстетического направления.

(**Ответственные:** музыкальные руководители: Медведева И.А..)

Приоритетное направление методической работы: «Формирование творческой личности и развитие речи ребенка через театрализованную деятельность.

Цель: Развитие у детей творческих способностей через театрализованную деятельность**.**

Задачи:

- Стимулировать детей к поиску яркого, выразительного движения.
- Обогащать музыкально-двигательные впечатления.
- Развивать детскую импровизацию, творческое воображение и фантазию.

Совместная работа со специалистами – педагогами

1.Взаимодействие с инструктором по физическому воспитанию:

1. Совместная подготовка и проведение праздников *(см. перспективное планирование по воспитательной работе с детьми на 2023 – 2024 учебный год)*

2. Использование рекомендаций физ. инструктора по развитию координации движений, двигательно-ритмических навыков.

3. Совместное пополнение музыкальной фонотеки.

4. Мониторинг эффективности работы.

2.Взаимодействие с учителем-логопедом

1. Совместная подготовка и проведение праздников

2. Консультации при подборе игровых упражнений, направленных на работу по развитию дыхания, дикции, чувства ритма.

3.Мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы.

3.Взаимодействие с педагогом – психологом:

1. Консультирование и использование рекомендаций по развитию психических процессов у детей.

2. Осуществлять индивидуальный подход к детям, с учетом возрастных закономерностей развития и индивидуальных характеристик детей, учитывая рекомендации психолога.

Консультации для педагогов

октябрь – май Распределение обязанностей в подготовке и проведении, обсуждение сценариев праздников, досугов и развлечений *(все возрастные группы по индивидуальному плану).*

январь «Музыкальный фольклор в жизни детей» *(все возрастные группы).*

октябрь-май «Весёлые пальчики», рекомендации по использованию пальчиковых, речевых, музыкально-ритмических игр в повседневной жизни ребенка *(по запросу педагогов)*.

октябрь - май Консультативные занятия по изучению музыкального репертуара своей возраст группы *(в индивидуальной форме)*.

План совместной работы с родителями

Сроки проведения	Основные мероприятия
сентябрь	Участие в родительском собрании *(по запросу педагогов)*: **«Значение музыки в воспитании и жизни ребенка дошкольного возраста»**
октябрь	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека.
ноябрь	Подготовка развлечения, посвященного Дню Матери
	Оформление фотовыставки на группе «Что нам осень принесла?» *(осеннее развлечение)*
декабрь	Проведение новогодних елок для детей.

	Разучивание ролей, репетиции
январь	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ **«Новогодняя карусель»**
февраль	Поздравление пап и дедушек с Днем защитника Отечества
март	Участие в праздничных развлечениях, посвященных женскому празднику: 8 марта.
	Оформление фотовыставки на сайте ДОУ **«Милых женщин поздравляем»**
май	Индивидуальные беседы с родителями на тему: **«Успехи и достижения в развитии муз. способностей детей за год».** Выпускные праздники во всех группах.

Консультативные дни:

Вторник 16^{30} – 17^{30}

В течение года по запросу родителей индивидуальные беседы, консультации, согласно графику консультативного дней. Оформление музыкальных страничек в родительском уголке.

Совершенствование предметно-развивающей среды

- Приобретение методической литературы и компакт-дисков для проведения занятий и музыкальных развлечений.
- Приобретение новых костюмов, шапочек - масок (журавли, колоски, собачки)
- Составление картотеки музыкально-дидактических игр;
- Изготовление наглядного материала для проведения музыкально-дидактических игр.
- Пополнение музыкально-дидактических пособий (портреты, репродукции)

Приоритетное направление в работе музыкального руководителя:

см. план работы муз. руководителя на 2023-2024 учебный год

Раздел 7. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 182» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана.

7.1.Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 182»

Направление контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Кратность контроля	Ответственный	Форма отчётности	Выход информац.
Медико-педагогический контроль	**САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ**						
	Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность)	Предупредительный	Акты - 1 раз в год, запись в журнале – 1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра	Журнал контроля санитарного состояния объекта	заведующему по требованию
	Санитарно-гигиеническое состояние здания	Готовность здания к новому учебному году Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность). Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка). Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.	Предупредительный	Акты – 1 раз в год 1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра	Акты приемки МДОУ к нов.уч.г.. Акты обслуживающих организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал контроля санитарного состояния объекта. Карты контроля, протоколы и заключения.	заведующему по требованию

		Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке. Температурный режим, Режим проветривания.		Май 1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ старшая медсестра Старшая медсестра		
	Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.). Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.	Предупредительный	2 раза в год, сентябрь, март	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Журналы здоровья. Журнал антропометрии детей. Карты контроля, протоколы и заключения. График смены постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния объекта	заведующему по требованию
	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Журнал утреннего приема детей	Старшая медсестра по требованию

	детей	нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула. Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Контроль над внешними признаками утомления и степени их выраженности.		Ежедневно	Воспитатели		
	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр. Обследование на педикулез. Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соот. с гигиен. нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	Систематический	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в квартал	Воспитатели Воспитатели Старшая медсестра	Медицинская карта. Журнал на энтеробиоз. Карты контроля, протоколы и заключения.	Годовой отчет
	Мероприятия, проводимые в случае	Осмотр зева: обращать внимание на цвет	Систематический	Ежедневно	Воспитатели	Карантинный журнал.	

	карантина (усиленный санэпидрежим)	слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя). Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов. Измерение температуры.		Ежедневно Ежедневно	Воспитатели Воспитатели	Журнал применения дезинфицирующих средств. Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Предупредительный	4 раза в год по сезону	Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	заведующему по требованию
	Состояние освещения	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон	Систематический	1 раз в месяц с октября по март	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.	Оперативный	Ежедневно	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ	Тематический	В соответствии с графиком	Старшая медсестра	Список своевременного профилактического осмотра сотрудников	заведующему по требованию

	ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ						
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования. Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	Тематический	1 раз в неделю 1 раз в неделю	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Шеф - повар Старшая медсестра Шеф-повар Кладовщик	Журнал контроля санитарного содержания объекта. Сертификаты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Сертификаты качества на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации параметров в помещении для хранения	заведующему по требованию
	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Поступление на пищеблок продуктов, контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке		1 раз в неделю	Старшая медсестра Шеф-повар Кладовщик		
	Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности, закладки основных продуктов, бракераж готовой пищи	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, правила личной гигиены персонала, контроль за выполнением нормативов по питанию в соотв. с утвержденным 10-ым меню		1 раз в месяц	Старшая медсестра Комиссия по питанию		

						продуктов. Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Выполнение режима питания	Соблюдение режима питания, сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, подготовка к приему пищи, формирование культуры еды, роль педагога в организации питания, роль мл.воспитателя в организации и проведении питания детей		1 раз в две недели	Старшая медсестра Старший воспитатель		
	Выполнение финансового норматива	Контроль за бухгалтерской отчетностью ДОУ в области питания	Оперативный	Ежедневно	Гл.бухгалтер		
	РЕЖИМ ДНЯ						
	Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	Экран заболеваемости. Анализ строй заболеваемост, в т.ч. в днях на одного ребенка.	Отчет на Совете педагогов

		Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. Питьевой режим (летом) Содержание и состояние выносного материала	Предупредительный	2 раза в год летом 2 раз в год	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы Карты контроля, протоколы и заключения.	заведующему по требованию
		Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	заведующему по требованию
		Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Сообщение	заведующему по требованию
	Организация прогулки	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	заведующему по требованию

		и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)					
	Подготовка педагога к работе текущего дня	Определение целей и задач на рабочий день	Оперативный	Ежедневно	Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	заведующему по требованию
	ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ						
	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Предупредительный	2 раза в год	Старшая медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов
	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Предупредительный	1 раз в квартал	Старшая медсестра Врач Старший воспитатель	Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм.	заведующему по требованию
	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала,	Предупредительный	3 раз в год (декабрь, февраль, май)	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	заведующему по требованию

		двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)					
	Проведение оздоровительных мероприятий	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность	Тематический	1 раз в квартал	Старшая медсестра Старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы	Отчет на Совете педагогов
	Подвижная игра	Контроль за организацией подвижных игр: тематика, своевременность, уровень активности	Тематический	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	Отчет на Совете педагогов
	Комплексная оценка двигательной активности детей	В каждой возрастной группе ДОУ время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (по пульсометру)	Тематический	2 раз в год (теплый и холодный период времени года)	Старшая медсестра Врач	Карты контроля, протоколы и заключения.	заведующему по требованию
	ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ						
	Анализ заболеваемости и травматизма детей	Контроль заболеваемости детей в ДОУ	Систематический	1 раз в месяц	Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	заведующему по требованию
	Анализ адаптации	Контроль адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ		ноябрь			
	Организация и проведение медицинского осмотра детей	Проведение диспансеризации детей	Тематический	По графику ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1	Старшая медсестра	По договору с ГУЗ ДКБ №2	

	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей	Контроль запланированных мероприятий по рекомендации врача, старшей медсестры	Систематический	1 раз в месяц	Врач Старшая медсестра	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Создание эмоционально-благополучной сферы	Выполнение должностных инструкций, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Еженедельно	Зам.зав. по АХЧ Старшая медсестра Старший воспитатель	Карты контроля, протоколы и заключения.	
	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, круглосуточная охрана и видеонаблюдение					

Примечание: план-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад №182» *см. в приложении.*

7.2.Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 182»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Готовность групп к новому учебному году	○												Комиссия по положению
2.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХЧ
3.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХЧ
4.	Соблюдение t° режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности *(выполнение уч.плана)*		○					○						Ст.воспитатель
7.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○										Ст.медсестра
8.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
9.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
10.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ
11.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра
13.	<u>Состояние здоровья детей:</u> - Комплексный осмотр	Ежедневно												Ст.медсестра
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю												
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○		

15.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра
16.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
17.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра
19.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра
20.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
21.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
22.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
23.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
25.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
26.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○				○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия,		○			○			○					Ст.медсестра

	методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)													Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
27.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно												Ст.воспитатель
28.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
29.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
30.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
32.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
33.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
34.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
35.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
36.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра
37.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
38.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра

39.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													Ст.воспитатель
40.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
41	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
42.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
43.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
44	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
45	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
46	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
47	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	Ст.воспитатель
48	Игровая деятельность	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	Ст.воспитатель
49.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
50.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
51	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
52.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
53.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
54	Обновление родительских уголков	◊			◊			◊			◊			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◊ - оперативный контроль.

Примечание: годовую матрицу должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 182» *см. в приложении.*

7.3. Итоговый контроль

Назначение: «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад №182».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад № 182».

Сроки проведения: с 1 по 30 мая.

7.4. Фронтальный контроль

Назначение: «Эффективность организации психологически комфортной РППС в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

Сроки проведения: сентябрь.

7.5. Тематический контроль к педсоветам

1.	«Эффективность работы педагогов по физическому развитию детей в ДОУ»	**ноябрь**	Аналитическая справка
2.	«Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	**февраль**	Аналитическая справка

7.6. Контроль деятельности молодых специалистов

№ п/п	**Вопросы контроля**	**Дата контроля**	**Форма контроля**	**Контрольная документация**	**Ответственный за контроль**
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатели
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Заведующий Ст. воспитатели
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Годовой план	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля, личный паспорт	Заведующий Ст. воспитатели
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Протокол анализа планов	Ст. воспитатели
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Заведующий Ст. воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Учебный план.

2. План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.

3. План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 182»

4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 182» на 2023-2024 учебный год.

5. ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 182» на 2023-2024 учебный год.

6. ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детский сад № 182» на 2023-2024 учебный год.

7. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.

8. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов *(учитель-логопед, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи)*

9. Перспективный план работы МИП

10. Перспективный план на 2022-2023 учебный год проекта «Школы успеха»

11. Прохождение КПК педагогами по внедрению ФОП ДО. .

Приложение 1

Образовательные области *(направления развития и образования детей)*		Вид деятельности	1 младшая группа		2 младшая группа *логогруппа)*		Средняя группа *(логогруппа)*		Старшая группа *(логогруппа)*		Подготовительная к школе группа *(логогруппа)*	
			2-3 лет		3-4 лет		4-5 лет		5-6 лет		6-7 лет	
			Количество часов в									
			нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обязательная часть												
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ	Познавательное развитие	Экология *(исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование)*	-	-	0,5	18	0,25	9	0,5	18	1	36
		Ребенок и окружающий мир	1	36	-	-	-	-	-	-		
		Математическое и сенсорное развитие	0,5	18	1	36	1	36	1	36	2	72
	Социально – коммуникативное развитие	Ознакомление с окружающим миром *(познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)*	-	-	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
	Речевое развитие	Развитие речи	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36
		Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	0,5	18	1	36	1	36
		Чтение художественной литературы	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	1	36	0,75	27	0,75	27	1	36	1	36
		Лепка	1	36	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
		Аппликация	-	-	0,25	9	0,25	9	0,5	18	0,5	18
		Конструирование	0,5	18	0,5	18	0,5	18	1	36	1	36
		Музыка	2	72	2	72	1,75	63	2	72	2	72
	Физическое развитие	Двигательная деятельность	2	72	3	108	3	108	2+1	108	2+1	108
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Социально – коммуникативное	Ознакомление с окружающим	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9	0,25	9

	развитие	миром *(познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)*										
	Речевое развитие	Развитие речи	-	-	-	-	-	-	0,125	4	0,125	4
		Чтение художественной литературы	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
	Художественно эстетическое развитие	Рисование	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
		Лепка	-	-	0,125	4	0,125	4	0,125	4	0,25	9
		Музыка	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9
	Коррекционная работа с детьми имеющими фонетико-фонематические, фонетические, фонематические нарушения речи	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	-	-	-	0,25	9	0,25	9
	ИТОГО	**11**	**9**	**324**	**10**	**360**	**10**	**360**	**13**	**468**	**15**	**540**

Примечание:
* В учебном плане указано количество часов в неделю по каждому направлению развития детей.
**Число 0,5 означает, что образовательная ситуация организуется один раз в две недели, в чередовании с другим видом деятельности.

Приложение №2

План-график
мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг

Параметры мониторинга	Критерии качества реализации ООП ДО	Средства диагностики достижения ожидаемых результатов	Сроки мониторинговых исследований	Ответственные
1. Реализация ООП ДОО	*по образовательным областям:* **1.** Социально-коммуникативное развитие **2.** Познавательное развитие **3.** Речевое развитие **4.** Художественно-эстетическое развитие **5.** Физическое развитие	Диагностическая карта освоения детьми ООП ДО по образовательным областям. Диагностическая карта наблюдений. Итоговые образовательные ситуации. Анализ результатов продуктивной деятельности детей. Анализ проведения утренников, развлечений.	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог Музыкальные руководители Воспитатели
		Диагностические карты наблюдений: - уровнь освоения основных видов движений. Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической культуре.		Инструктор по физической культуре
	Игровая деятельность	Диагностические карты наблюдений за игровой деятельностью	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели
2. Реализация принципов, отраженных в программе «Здоровый малыш – счастливое будущее!»	Физическое здоровье	Наблюдение	Сентябрь, январь, май.	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Социально-нравственное здоровье			
	Психическое здоровье			
3. Готовность детей к обучению в школе.	Особенности тонкой моторики и произвольного внимания.	Программа обследования «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения»	Сентябрь,	Педагог-психолог

	Сформированность графических навыков. Произвольная регуляция деятельности. Сформированность пространственных представлений. Общий уровень развития.	(Клокова Н.М., Жаворонкова И.К., Шамрай Е.П.; Ясюкова Л.А.; Кумарина Н.В.) Индивидуальное обследование детей.	Апрель - май	
4. Коррекция речевых нарушений	Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка.	Дневник коррекционной работы	Сентябрь, январь, апрель	Учитель-логопед
	Сформированность связной речи.	Коллегиальное заключение городской ПМПК по динамике речевого развития	Апрель	Председатель ПМПК
5.Эмоциональное благополучие детей в детском саду.	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ.	Адаптационный лист.	Сентябрь-декабрь	Воспитатели Педагог-психолог
		Анкетирование родителей.	Декабрь	Педагог-психолог
		Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе.	Февраль	Педагог-психолог
	Отношение детей к детскому саду	Проективная методика «Мой детский сад» (дети старших и подготовительных гр.).	Сентябрь, ноябрь	Педагог-психолог
6. Состояние здоровья детей	• количество случаев заболеваемости;	анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Старшая медсестра
	• средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях);			
	• распределение детей по группам здоровья.	Анализ распределения детей по группам здоровья	ноябрь	
7. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей.	Май	Координатор по работе с семьей
8. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Диагностика уровня профессиональной компетентности	Май	Ст. воспитатель

Приложение №3

План - график должностного контроля старшего воспитателя **МДОУ «Детский сад № 182»**

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	**Воспитатель**	Планирование деятельности педагога	Соответствие ООП ДО ФГОС ДО. Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы. Соответствие УМК базовой программе	ООП ДО, УМК	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в год	Аналитическая справка на Педсовете
		Состояние РППС	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.	РППС	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в год	Аналитическая справка на педагогической планерке Карта анализа РППС
		Проектирование и организация НОД с детьми	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к НОД. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД	Наблюдение за деятельностью педагога и детей. Собеседование с воспитателем. Изучение и анализ документации. Анализ продуктов детской деятельности.	Не менее 2 НОД в год у каждого педагога	Карта анализа НОД

		Организация и осуществление работы с родителями	Наличие планов работы с родителями. Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями. Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	Наблюдение Собеседование Изучение и анализ документации Посещение родительских собраний	Оперативный контроль	Карта контроля
		Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. Состояние участка. Выполнение режима дня. Содержание прогулки. Организация питания.	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	В течение года	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей
		Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	НОД Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Оперативный контроль 3 раза в год	Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности
2.	**Музыкальный руководитель**	Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия
		Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию	Праздник или развлечение	Наблюдение Собеседование Анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий 1 раз в квартал	Карта анализа мероприятия
3.	**Инструктор по физической культуре**	Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации.	Не менее 2 занятий в год	Карта анализа занятия

			занятиях.				
		Двигательная активность детей на занятиях	Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	Измерение ЧСС	Оперативный контроль	Карта контроля
4.	**Учитель-логопед**	Организация коррекционного процесса	Наличие документации Наличие УМК	Речевые карты Планы индивидуальной и подгрупповой работы; Журнал посещаемости; Тетради индивидуальной работы с детьми; Циклограммы работы УМК	Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля) 1 раз в год (сентябрь)	Карта контроля
		Организация и проведение коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью педагога и детей Собеседование с педагогом Изучение и анализ документации	2 раза в год (в рамках оперативного контроля)	Карта анализа занятия
		Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Протоколы родительских собраний Тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете
5.	**Педагог-психолог**	Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации	План работы Протоколы психологических обследований и представлений на детей Планы индивидуальной коррекционной работы Журнал посещаемости инд. и групповых занятий Тетради индивидуальной работы с детьми Конспекты занятий Журнал запросов на	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Педсовете

				работу психолога Журнал консультаций Информация в уголках для родителей Циклограмма работы			
		Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий Уровень подготовленности педагога-психолога к занятию	Деятельность психолога при проведении занятия Конспект (план) занятия	Наблюдение Собеседование с педагогом-психологом Изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий	Карта анализа занятия

Матрица внутрисадового контроля старшего воспитателя **МДОУ «Детский сад № 182»**

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Готовность групп к новому учебному году	○												Комиссия по положению
2.	Соблюдение t° режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
4.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности *(выполнение уч.плана)*		○					○						Ст.воспитатель
5.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
7.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
8.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра

														Ст.воспитатель
11.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
12.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
13.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○				○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
14.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно												Ст.воспитатель
15.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
16.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
17.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
19.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
20.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
21.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
23.	Оформление документации на группе, наличие плана		○			○			○			○		Ст.воспитатель

	воспитательно-образовательной работы с детьми.													
24.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
25.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
26.	Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы)		□							□				Ст.воспитатель
27.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
28.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель
29.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
30.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	Ст.воспитатель
31.	Игровая деятельность	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	◊	Ст.воспитатель
32.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
33.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей»		□	□			□	□						Ст.воспитатель
34.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
35.	Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»				□				□					Ст.воспитатель
36.	Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»					□								Ст.воспитатель
37.	Обновление родительских уголков	◊			◊			◊			◊			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◊ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля зам.зав. по АХЧ МДОУ «Детский сад № 182»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

Должность Проверяемого	Фамилия Проверяемого	Параметры контроля	Методы контроля	Периодичн. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Мл.воспитатель		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Понедельник	Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих выплат
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Вторник	
		График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехническое оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету	Среда	
Машинист по стирке белья		Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря	Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету	Один раз в квартал	
Уборщик сл.помещений		Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды	Согласно графику, утвержденному заведующим Визуальный осмотр	Один раз в квартал	
Дворник		Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров	Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр.	Один раз в месяц	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (электрик)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник)		Своевременное устранение замечаний по тетради заявок	Проверка тетради заявок	Каждая пятница	Запись в тетради заявок
Сторож		Соблюдение графика работы, сохранность имущества	По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета.	1 раз в неделю	Служебная записка заведующему ежемесячно

Матрица контроля зам. зав. по АХЧ **МДОУ «Детский сад № 182»**

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○			Зам.зав. по АХЧ
2.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○			Зам.зав. по АХЧ
3.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
4.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
5.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
6.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
8.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
9.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
10.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◊ - оперативный контроль.

План - график должностного контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад №182»

(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодич. и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Мл. воспитатель	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья. 3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки. 4. График проветривания.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья. Соответствие СанПиН. По графику	Групповые помещения Спальня Групповые помещения. Групповые и спальные помещения.	Визуальное наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния групп Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
2.	Воспитатель	1. Тетрадь посещаемости 2. Проведение обработки игрушек. 3. Проведение прогулок. 4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей	Ведется ежедневно В соответствии с СанПиН. По режиму дня После оформления группы	Табеля групп. Дети на прогулке	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	Карта оперативного контроля Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
3.	Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Соблюдение личной гигиены.	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Анализ меню - требований Визуальное наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	1 раз в квартал 2 раза в неделю (вторник, четверг)	Меню-требование ежедневно подается заведующему Тетрадь осмотра кухонного персонала
4.	Кухонные	1. Соблюдение температурных режимов	В соответствии с СанПиН.	Пищеблок	Соблюдение инструкции по	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного

	рабочие	при мытье посуды и инвентаря. 2.Маркировка инвентаря. 3. Соблюдение личной гигиены		Весь персонал пищеблока	обработке посуды Визуальное наблюдение		состояния пищеблока
5.	Машинист по стирке белья	1.Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соответствие графика В соответствии с СанПиН.	Прачечная	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем
6.	Кладовщик	1.Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПиН	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем

Матрица внутрисадового контроля старшей медсестры **МДОУ «Детский сад № 182»**

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Соблюдение t̊ режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○				○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○										Ст.медсестра
4.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○				Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○		Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
6.	Оборудование помещений	○						○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
7.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра
8.	Состояние здоровья детей: - Комплексный осмотр	Ежедневно												Ст.медсестра
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю												
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○		
9.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра
10.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
11.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра
13.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра
14.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых,	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ

	пищеблоке, группах													Ст.медсестра
15.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
16.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
17.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
19.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
20.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○				○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
21.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
22.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
23.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
25.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра

														Врач
26.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
27.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ			○										Ст.медсестра Ст.воспитатель
28.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра
29.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
30.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ
31.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													Ст.медсестра Ст.воспитатель

Приложение №4

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад №182»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
	Административно-хозяйственные		
1	Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация».	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах.	Сентябрь декабрь	Воспитатели групп
3	Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах.	Сентябрь ноябрь	Воспитатели групп
	Работа с воспитателями		
1	Дистанционное консультирование «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Дистанционная консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	декабрь	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	Январь	Ст. м/с
5	Инструктаж по ТБ «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек.	Март	Ст.воспитатель
6	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД.	апрель	Ст.воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Май	Муз. руководители Воспитатели
	Работа с детьми		
1	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Прогулка к пешеходному переходу	в течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
2	Беседы: • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	• Машины на улицах города – виды транспорта • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик		
3	Сюжетно-ролевые игры: • Улица и пешеходы • Светофор	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
4	Дидактические игры: • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	Подвижные игры: • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем … • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Лошадки • Горелки • Найди свой цвет	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: • С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головко «Правила движения» • С Яковлев «Советы доктора Айболита» • О. Бедерев «Если бы…» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается – разрешается»	в течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	Работа с родителями		
1	Памятки: • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте	в течение года	Координатор по работе с

	• Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей		семьей
2	Информационный стенд: • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	в течение года	Координатор по работе с семьей
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	октябрь апрель	Воспитатели

Приложение №5

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад №8»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Заведующая Зам.зав по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	в течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Пожарный инспектор Ст.воспитатель
	Работа с детьми		
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	в течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	в течение года	Воспитатели Инструктор по физкультуре
3	Сюжетные игры: • Пожарная часть, Город	в течение года	Воспитатели

4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	в течение года	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая Воспитатели
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	ноябрь	Ст.воспитатель Ст. м/с Воспитатели
8	Тематический досуг: • «Как мы боремся с огнем»	Июнь	Ст.воспитатель Координатор по работе с семьей Сотрудники ПЧ
	Работа с родителями		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	Координатор по работе с семьей
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	в течение года	Ст.воспитатель Зам. зав по АХЧ
3	Стендовая информация в группах: • Внимание: эти предметы таят опасность! • Правила поведения при пожаре. • Первая помощь при ожоге.	В течение года	Координатор по работе с семьей

Приложение № 6

ПЛАН
мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 182» на 2023-2024 уч. год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Составить План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	август	заведующий
1.2.	Провести анализ санитарно-гигиенического состояния ДОУ	ежегодно в предэпидемический период	ст. медсестра
2. Мероприятия в предэпидемический период			
2.1.	Создать запас медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфицирующих и моющих средств.	III квартал, ежегодно	заведующий ст. медсестра
2.2.	Проверить (приобрети, заменить) оборудование для ультрафиолетового облучения на группах и в мед. кабинете	ежемесячно	заведующий ст. медсестра
2.3.	Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий: - физическое воспитание; - закаливающие процедуры; - витаминизация пищи	круглогодично, круглогодично: ноябрь и февраль, ежедневно	воспитатель воспитатели групп, ст. медсестра
2.4.	Проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики	октябрь - февраль	ст. медсестра
2.5.	Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ)	октябрь - февраль	ст. медсестра воспитатель
2.6.	Организовать и провести прививки против гриппа детей, в т.ч. «групп риска» и сотрудников ДОУ	ежегодно октябрь - ноябрь	ст. медсестра
2.7.	Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Вести учет заболевших в журналах ст. ф. 60	круглогодично	ст. медсестра врач
2.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование, вводить карантинные мероприятия сроком на 7 дней.	круглогодично	заведующий ст. медсестра

3. Мероприятия в период эпидемии гриппа			
3.1.	Организовать работу фильтров в ДОУ, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.2.	Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей в ДОУ	круглогодично	заведующий
3.3.	Привлекать к выявлению больных в ДОУ воспитателей.	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.4.	Проводить ежедневное медицинское наблюдение с термометрией за контактными по группе с ведением карантинных журналов.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.5.	Прекращать образовательный процесс при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава).	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.6.	Ограничить проведение массовых мероприятий с участием воспитанников в ДОУ	в период эпидемии гриппа	заведующий
3.7.	Проводить карантинные мероприятия при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра зам. зав. по АХЧ
3.8.	Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование.	круглогодично	заведующий ст. медсестра
3.9.	Усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха, масочный режим).	в период эпидемии гриппа	заведующий ст. медсестра зам. зав. по АХЧ
3.10.	Вводить комплекс мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химиопрофилактику гриппа.	в период эпидемии гриппа	ст. медсестра
3.11.	Отстранять сотрудников с признаками заболевания от работы	круглогодично	заведующий ст. медсестра

Лексические темы

Месяц	Лексические темы		Праздники и события в группе	Мероприятие	Познавательно-экспериментальная деятельность (см. перспективное планирование)	
	общеразв*и*вающие	коррекционно-развивающие *(дети ОВЗ)*			**Раздел** (объект)	**Название опыта**
Сентябрь	1. Детский сад. Радостные встречи. Игрушки. 2. Путешествие в сентябрь *(растительный мир, насекомые).* 3. Человек. Если хочешь быть здоров… 4. Мой дом, моя семья.	1. Игрушки. 2. Лес. Грибы. Ягоды. 3. Человек. Части тела. 4. Моя семья	**1** – День знаний **27** – День воспитателя и всех дошкольных работников **Последняя суббота** – День городя Ярославля	1. «Как я провел лето» Оформление коллажа с фотографиями детей группы 2. Изготовление гербария «Деревья в нашем детском саду» Продуктивная деятельность: - Аппликация из листьев - «Рисуем листьями» 3. Развлечение «День здоровья» 4. Оформление фотоальбома «Моя семья» 5. Викторина/ развлечение «Мой любимый город» 6. Выставка книг	Деревья	**Охотники за деревьями** Простая идея для прогулок – поиски деревьев по листьям. Все, что вам нужно сделать, - это заранее собрать листья с разных деревьев. Перед прогулкой выдайте десяток разных листков и попросите ребенка найти все 10 деревьев, на которых они растут. **Осень на ощупь** Соберите на прогулке желуди, сосновые шишки, яблоки, разные листья, добавьте к ним домашние вещи, перемешайте и положите в мешок. Наденьте ребенку повязку на глаза и попросите его угадать предмет на ощупь. Пусть сравнит потом свой вариант с оригиналом.

					Органы чувств	**Наши помощники** Цель: познакомить детей с органами чувств и их назначением, с охраной органов чувств. Материал: коробочки с дырочками, лимон, бубен, яблоко, сахар, чайник с водой.
Октябрь	1. Дикие животные.	1. Дикие животные и их детёныши.	**1** – Международный день пожилых людей/ Международный день музыки **4** – Всемирный день животных **7** – Всемирный день улыбки **9** – Всемирный день почты	1. Продуктивная деятельность «Животные осенью» 2. Фотоколлаж «Мое любимое животное» 3. Овощная ярмарка 4. Викторина «Перелетные птицы» 5. Выставка книг	Птицы	**Плавающее перо** **Цель:** показать влияние загрязнения воды на плавучесть птиц
	2. Домашние животные.	2. Домашние животные и их детёныши.			Пауки Животные	**Изучение паутины** **Почему молоко белого цвета?** **Узоры на молоке** **Тайное письмо молоком**
	3. Дары осени. Труд людей в саду и на огороде.	3. Огород. Овощи. Сад. Фрукты.				**Как кошка умывается язычком?** **Зачем кошке когти?**
	4. Перелётные птицы.	4. Перелётные птицы.			Овощи и фрукты	**Красящие вещества овощей и фруктов**
Ноябрь	1. «Что про осень мы узнали». *(живая и неживая природа).*	1. Осень. Деревья.	**4** – День народного единства **20** – Всемирный день ребёнка **21** – Всемирный день приветствий **Последнее воскресенье** – День матери	1. Коллаж «Что про осень мы узнали» 2. Сюжетно-ролевая игра «Правила дорожного движения» 3. Создание книжки – самоделки «Как хлеб на стол пришел» Продуктивная деятельность: - виды выпечки; - лепка из соленого теста; 4. Развлечение «Давайте	Листья	**Почему листья меняют цвет осенью?** **Дышат ли листья?**
	2. Улицы города *(транспорт, ПДД, труд людей на улицах города).*	2. Транспорт.			Шишки	**Гигрометр из шишки** Цель: научиться определять Математика: Сосновая шишка, синельная проволока
	3. Как хлеб на стол пришел	3 Хлеб.				
	4. Книжкина неделя. Неделя хороших поступков.					

				поздороваемся» 4. Развлечение «Мамин день» 5. Выставка книг		
Декабрь	1. «Здравствуй гостья зима». Живая и неживая природа *(сравнение зимы и осени).* 2. Зимующие и кочующие птицы. 3. Разноцветные игрушки *(знакомство с новогодней игрушкой разных народов, сравнение, описание и подготовка к Новому году).* 4. Здравствуй, здравствуй Новый Год».	1. Зима. 2. Зимующие птицы. 3. Новогодние игрушки 4. Праздник: Новый год.	**10** – День прав человека **12** – День Конституции **28** – Международный день кино **31** – Новый Год	1. Продуктивная деятельность: - «Здравствуй зима»; - «Животные зимой 2. Акция «Птичья столовая» 3. Конкурс поделок/ выставка «Рукавички для Снегурочки; мешок для Деда Мороза» 4. «Новогодняя карусель» (новогодние праздники на всех возрастных группах) 5. Выставка книг	Животные Снег Лед	**Зачем зайчик меняет шубку** **Снеговик** Цель: подвести детей к пониманию того, что снег - это одно из состояний воды. Цель: выявить свойство воды и красок, способность красок Материал: снеговик из снега, емкость. **Тает льдинка** Цель: познакомить с тем, что замерзает на холоде и тает в тепле. Материал: свеча, ложка, лёд, прозрачные стаканчики с горячей и холодной водой. **Пудинг для птиц:** **Цель*:*** определить, нужен ли птицам жир. **Нужен ли растениям снег?**
Январь	1. Рождественские каникулы *(развлечения, игры, прощание с елочкой).*	1. Повторение пройденного материала с закреплением.	**11** – День спасибо	1. Досуг «До свидания, елочка» 2. Неделя зимних игр и забав. Малая зимняя Олимпиада Смотр конкурс «Зимние постройки из снега» 3. Игра-соревнование по конструированию «Самый лучший дом» 4. Продуктивная деятельность «Животные зимой»		
	2. Народные праздники и традиции.	2. Одежда.				
	3. Мой дом. Моя семья.	3. Какие бывают дома				
	4. Зима. Дикие и домашние животные *(обобщение).*	4. Дикие животные зимой.				

				- Создание альбома/ коллажа «Зимушка зима» 5. Выставка книг		
Февраль	1. Профессии разные нужны – профессии разные важны.	1. Профессии.	**21** – Международный день родного языка **23** – День защитника Отечества **Плавающий праздник** - Масленица	1. Проект «Какие бывают профессии» 2. Объемная аппликация «Опасные предметы» - Презентация/альбом «Из чего делают посуду» «Разнообразная посуда» - Интеллектуальная игра «Свойства различных материалов» - Проект «История создания предметов посуды» 3. Развлечение «А ну-ка, папы!» 4. Праздник «Здравствуй, Масленица!» 5. Выставка книг	Рукотворный мир (материалы)	2. **«Отгадай из чего сделана посуда»** **Цель:** уметь определять на звук, внешний вид и вес материал, из которого изготовлена посуда.
	2. «Предметы, которые нас окружают. Посуда. Бытовые приборы»	2. Посуда. Бытовые приборы				
	3. Наша Армия. День защитника Отечества.	3. 23 февраля.				
	4. Что про зиму мы узнали. Широкая Масленица.	4. Продукты питания.				
Март	1. Весна. Мамин день.	1. 8 марта. Женские профессии.	**3** - Всемирный день писателя **8** – Международный женский день **27** – Международный день театра	1. «Милых мам мы поздравляем» (праздник для мам) 2. Продуктивная деятельность «Весенний пейзаж» - Оформление альбома «Приметы весны» 3. Театральная неделя (премьера спектаклей от групп) 4. Развлечение «Дорожная азбука» (с приглашением инспектора ГИБДД МВД РФ)	Физические явления (теплота) Растения	2**. «Как работает термометр»** **Цель.** Посмотреть, как работает термометр. **Материалы.** Уличный термометр или термометр для ванной, кубик льда, чашка. 2. «**На свету и в темноте»** **Цель.** Определить факторы внешней среды, необходимые для роста и развития растений. **Материалы.** Лук, коробка из
	2. Весна. Живая и неживая природа.	2. Весна. Живая и неживая природа.				
	3.Театр и кино.	3. Мебель.				
	4. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ).	4. Мой город. Моя улица.				

						прочного картона, две емкости с землей. **Из чего птицы строят гнезда**?
Апрель	1. Книжкина неделя. «Что за прелесть, эти сказки!»	1. Книги. Сказки	**1** – День смеха/Международный день птиц **2** – День детской книги **7** – Всемирный день здоровья **12** – Всемирный день авиации и космонавтики	1. Создание альбома, коллажа «История создания книги» - Мастер-класс «Книга своими руками» 2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 3. Развлечение «Путешествие в космос» Конкурс поделок «Просто Космос!» 4. Коллаж «Праздник/ путешествие моей семьи" 5. Выставка книг		
	2. Спорт и здоровье.	2. Повторение пройденного материала с расширением.				
	3. Планета Земля. Космос.	3. Космос				
	4. Пасхальная неделя. Мой дом. Семейные традиции *(меняем в зависимости от православного календаря).*	4. Повторение пройденного материала с расширением.				
Май	1. Растительный мир. «Расцветай Земля родная». Труд людей.	1. Цветы.	**1** – День весны и труда **9** – День победы **15** – Международный день семьи	1. Развлечение «Весна – красна» - Продуктивная деятельность: «Весенний пейзаж» - Оформление альбома «Приметы весны» 2. Акция «Окна победы» 3. Игра «Прогулка в царство насекомых» - Конкурс поделок «Такие разные насекомые» 4. Выпускной «До свидания, детский сад!» 5. Выставка книг	Насекомые	3. «Жизненный цикл мушек» (личинки, коконы, мушки) Цель. Понаблюдать за жизненным циклом мушек. Материалы. Банан, литровая банка, нейлоновый чулок, аптечная резинка (колечком). Итоги. Через несколько дней вы увидите ползающих по дну личинок. Позже личинки превратятся в коконы, а, потом появятся Мушки **Как поймать насекомых** **Цель:** поймать насекомых с помощью фонарика
	2. День победы. Ветераны ВОВ.	2. День победы.				
	3. Насекомые. Птицы.	3. Насекомые.				
	4. Мой город. Моя улица.	4. Рыбы.				
И	1. Ребенок имеет	Повторение	1 – Международный	1. «В гости к лету»	Вода	**Считалочка-купалочка**

	права. 2. Здравствуй, лето! 3. Человек. Если хочешь быть здоров…. 4. «Огонь – друг, огонь – враг».	пройденного материала с расширением и закреплением.	день защиты детей 9 – Международный день друзей 23 – Международный Олимпийский день	*(музыкально-танцевальное мероприятие)* 3. «Летняя спартакиада» *(спортивное мероприятие)* 4. Развлечение «Чтоб не ссориться с огнем, нужно больше знать о нем»		Цель: познакомить со свойствами воды: льётся, движется. Материал: ванночка с водой, игрушки.
Июль	1. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ). 2. Неделя семьи. 3. Экологическая неделя. 4. Рассказы и сказки сочиняем сами.	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	**3** – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ) **8** – Всероссийский день семьи, любви и верности **Третье воскресенье** – День российской почты	1. Развлечение «Грамотный пешеход» 2. Развлечение «В гости к бабушке» 3. Квест «Поможем природе» 4. Кукольный спектакль	Древесина	**Древесина** (качества и свойства) Цель: научить узнавать вещи, изготовленные из древесины; определять ее качества (твердость, структура поверхности – гладкая, шершавая; степень прочности) и свойства (не режется, не бьется, не тонет в воде). Материал: деревянные предметы, ножницы, емкости с водой.
Август	1. Неделя экспериментов. 2. Лето в загадках. 3. Путешествие в лесную страну. 4. Моя родина – Россия!	Повторение пройденного материала с расширением и закреплением.	**22** – День государственного флага РФ	1. Квест «Помоги фокуснику» 2.Квест «Лето в загадках» 3. Развлечение «Чудеса природы» 4. Развлечение «День флага»		

МДОУ «Детский сад № 182»

План повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год

Ф.И О	должность	Тематика КПК	Место прохождение КПК	Сроки/ основание
Горшкова О.А.	заведующий	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023 Справка о зачислении № №280429
Кругом С.В	Старший воспитатель	Тема: «Совершенствование компетенций педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)»	Стажерская площадка, ИРО г Ярославля	Октябрь 2023- апрель 2024 Договор № 760565 от 02.10.2023 г
Мелехина А.В.	Инструктор физкультуры	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Крючкова М.В.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Крючкова Е.К.	воспитатель	«Современная развивающая предметно пространственная среда ДОУ: территория для развития инженерного, креативного, технического мышления, навыков конструирования,	ГЦРО	Октябрь2023-апрель 2024

		моделирования, программирования и других компетенций детей цифрового поколения с учетом требований ФОП ДО»		
Сыч А.И.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Чуйко Е.В.	учитель- логопед	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Рубцова Д.Г.	учитель- логопед	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Медведева И.А.	Музыкальный рководитель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Рыбина П.А.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Власова И.Н.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Цаплина А.Л.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Жмурина С.В	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки	Ноябрь 2023

			«Луч знаний»	
Игнатьева О.Е.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Успенская Э.А.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Баркова А.В.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Моисеева Н.А.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Перфильева В.Н.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023
Дутова А.В.	воспитатель	«Внедрение ФОП дошкольного образования»	Центр повышение квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Ноябрь 2023

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Дата изменения	Причина изменения